

PT協会アプリの配信フロー

01

記事作成と承認プロセス

1. 発起人がブロック長に記事を提出し、承認を求める
2. ブロック長の承認後、発起人が担当理事に記事を提出し、承認を求める

記事必須

項目タイトル：

本文：

遷移先URL：

添付資料：PDFのみ

掲載期間：

掲載範囲：所属ブロックor県全域

02

事務局への提出

1. 発起人が承認済みの記事を事務局に提出
提出期日：毎月1日と15日
2. 事務局が提出された記事を受領

03

記事の入力と配信

1. 事務局が受領した記事を公式アプリに入力
2. 事務局が入力した記事を配信配信頻度
：毎月1日と15日

04

フィードバックと改善

1. 発起人、ブロック長、担当理事、事務局が配信後の反応を確認
2. 必要に応じて、記事内容や配信プロセスを改善

システムについてご不明な点がございましたら、事務局 奥村までご連絡ください。