

○実地研修の履修確認、受講申請方法

【PCでの確認、申請方法】

- ① 前期研修履修状況の下部に“D 実地研修”の項目があるため、“詳細”を選択

D 実地研修

履修状況：履修済
最終履修区分：D-1(イ)

実地研修については[協会HP](#)をご参照ください。
※履修区分は所属施設の実地指導者（登録理学療法士）の在籍有無によって変更されます。
受講途中でも変更される場合もあるため、受講時には毎回、必ず履修区分をご確認ください。
D-1(イ)または(ロ)で「履修中」の場合、eラーニングは申込済であっても受講できません。

履修区分	必要履修	履修数	履修状況	
D-1(イ)	32コマ	32コマ	履修済	詳細

- ② 次ページの“受講申請する”を選択

D 実地研修

実地研修

履修区分：D-1(イ)
履修状況：32 / 32 コマ

修了要件	履修可能 コマ数	履修数	履修状況	
【D-1：イ】 自施設での 協作成成マニュアルに よる実地研修 【D-1：ロ】 自施設での 施設独自プログラムに よる実地研修 【D-2】 他施設での見学 研修	32コマ	32コマ	履修済	受講申請する 履修履歴
eラーニング	31コマ	0コマ	-	
症例検討会	1コマ	0コマ	-	

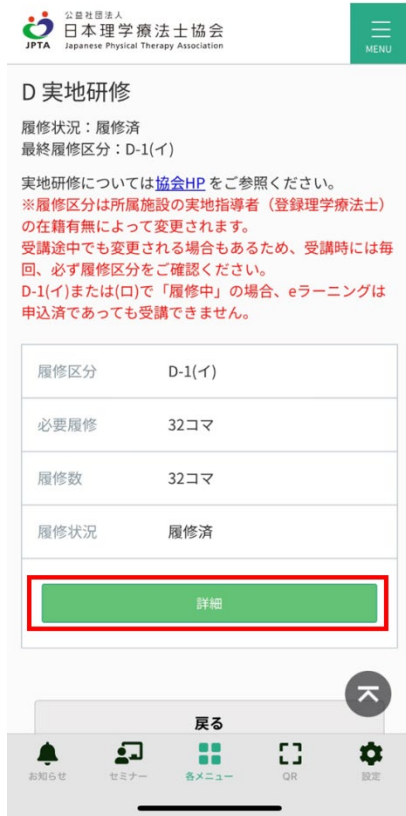
- ③ 受講申請画面でメールアドレスに相違がないか確認し、“次へ”を選択

- ④ 受講申請内容を確認し、“申請する”を選択

以上で履修申請は完了となります。

【協会アプリでの確認、申請方法】

- ① 前期研修履修状況の下部に“D 実地研修”の項目があるため、“詳細”を選択



- ② 次ページの“受講申請する”を選択

D 実地研修

実地研修

履修区分：D-1(イ)

履修状況：32 / 32 コマ

修了要件

- 【D-1：イ】 自施設での協会作成マニュアルによる実地研修
- 【D-1：ロ】 自施設での施設独自プログラムによる実地研修
- 【D-2】 他施設での見学研修

履修可能コマ数 32コマ

履修数 32コマ

履修状況 履修済

受講申請する

履修履歴

修了要件

eラーニング



お知らせ



セミナー



各メニュー



QR



設定

③ 受講申請画面でメールアドレスに相違がないか確認し、“次へ”を選択

④ 受講申請内容を確認し、“申請する”を選択

以上で履修申請は完了となります。