

○実地研修の履修登録方法

各施設の履修登録の資格をお持ちの先生方（登録理学療法士の先生方）はこちらをご覧ください。

【PCでの登録方法】

The screenshot shows the 'My Page' section of the Japanese Physical Therapy Association website. A red box highlights the '登録内容の変更・確認' (Change/Confirm Registration Content) link in the top navigation bar. Another red box highlights the '実地研修対象者一覧' (List of Clinical Training Participants) link under the '施設情報管理' (Facility Information Management) section.

実地研修対象者一覧

絞込み項目

会員番号	(半角数字)
履修区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自施設 <input checked="" type="checkbox"/> 見学受入れ
履修登録状況	<input checked="" type="checkbox"/> 未登録 <input checked="" type="checkbox"/> 登録済
担当者	

実地研修対象者一覧

会員番号	会員名	履修区分	履修登録状況	履修日	担当者			

- ① 日本理学療法士協会のマイページ上部にあります“登録内容の変更・選択”を選択
- ② “実地研修対象者一覧”を選択
- ③ 当ページに実地研修対象者が表示されます
- ④ 紐づけを行う対象者の“担当変更”を選択
- ⑤ “担当する実施指導者”を選択し、“反映する”を選択
- ⑥ 履修登録したい担当者の“登録”を選択
- ⑦ “評価日時（開始）”と“評価日時（終了）”を入力し“登録する”を選択

※1コマ90分と計算し、32コマ（48時間）が履修できる期間をご入力ください。

【協会アプリでの登録方法】



- ① 協会アプリの右上にある“MENU”を選択
- ② MENU 内の“実地研修対象者一覧”を選択

絞込み項目

会員番号	(半角数字)
履修区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自施設 <input checked="" type="checkbox"/> 見学受入れ
履修登録状況	<input checked="" type="checkbox"/> 未登録 <input checked="" type="checkbox"/> 登録済
担当者	（ドロップダウンリスト）

絞込み ×

お知らせ  セミナー  各メニュー  QR  設定 

- ③ 当ページに実地研修対象者が表示されます
- ④ 紐づけを行う対象者の“担当変更”を選択
- ⑤ “担当する実施指導者”を選択し、“反映する”を選択
- ⑥ 履修登録したい担当者の“登録”を選択
- ⑦ “評価日時（開始）”と“評価日時（終了）”を入力し“登録する”を選択

※1 コマ 90 分と計算し、32 コマ（48 時間）が履修できる期間をご入力ください。

ご不明点等ございましたら、日本理学療法士協会の「前期研修 D（実地研修）受講・実施マニュアル」をご確認ください。