

○実地研修の履修登録方法

各施設の履修登録の資格をお持ちの先生方（登録理学療法士の先生方）はこちらをご覧ください。

【PCでの登録方法】

登録内容の変更・確認 | 生涯学習管理 | 法人学会・研究会 | 演習管理 | 職能管理 | お支払い管理 | 選挙サイト | 会員限定コンテンツ

> 本人情報の確認・更新
> メールアドレスの変更
> 会員登録再発行申請
> 各種申請状況の確認

> 施設情報管理
実地研修対象者一覧

実地研修対象者一覧

絞り込み項目

会員番号	<input type="text" value="(半角数字)"/>
履修区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自施設 <input checked="" type="checkbox"/> 見学受入れ
履修登録状況	<input checked="" type="checkbox"/> 未登録 <input checked="" type="checkbox"/> 登録済
担当者	<input type="text"/>

絞り込み

実地研修対象者一覧

会員番号	会員名	履修区分	履修登録状況	履修日	担当者			
------	-----	------	--------	-----	-----	--	--	--

- ① 日本理学療法士協会のマイページ上部にあります“登録内容の変更・選択”を選択
- ② “実地研修対象者一覧”を選択
- ③ 当ページに実地研修対象者が表示されます
- ④ 紐づけを行う対象者の“担当変更”を選択
- ⑤ “担当する実施指導者”を選択し、“反映する”を選択
- ⑥ 履修登録したい担当者の“登録”を選択
- ⑦ “評価日時（開始）”と“評価日時（終了）”を入力し“登録する”を選択

※1コマ90分と計算し、32コマ（48時間）が履修できる期間をご入力ください。

【協会アプリでの登録方法】



- ① 協会アプリの右上にある“MENU”を選択
- ② MENU内の“実地研修対象者一覧”を選択



公益社団法人
日本理学療法士協会
JPTA Japanese Physical Therapy Association

絞込み項目

会員番号

(半角数字)

履修区分

自施設

見学受入れ

履修登録状況

未登録

登録済

担当者

絞込み

お知らせ セミナー 各メニュー QR 設定

- ③ 当ページに実地研修対象者が表示されます
- ④ 紐づけを行う対象者の“担当変更”を選択
- ⑤ “担当する実施指導者”を選択し、“反映する”を選択
- ⑥ 履修登録したい担当者の“登録”を選択
- ⑦ “評価日時（開始）”と“評価日時（終了）”を入力し“登録する”を選択

※1 コマ 90 分と計算し、32 コマ（48 時間）が履修できる期間をご入力ください。

ご不明点等ございましたら、下記にあります日本理学療法士協会の HP のマニュアルをご確認ください。

【受講者向け】 マニュアル

https://www.japanpt.or.jp/pt/lifelonglearning/asset/pdf/jicchikenshuu_manual_for_participants_20241218.pdf

【施設会員代表者・登録理学療法士向け】 マニュアル

https://www.japanpt.or.jp/pt/lifelonglearning/asset/pdf/jicchikenshuu_manual_for_tourokupt_20241218.pdf