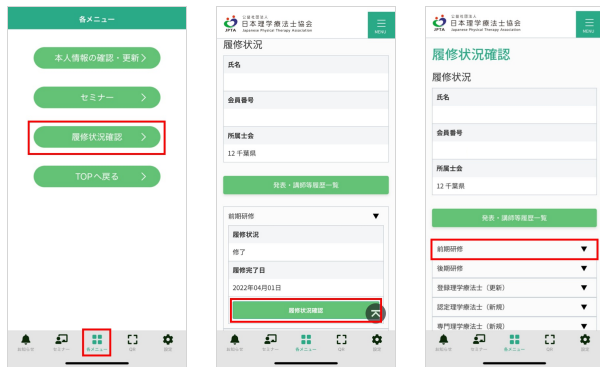


1. アプリ起動時、下部アイコンから「各メニュー」を選択
2. 「履修状況確認」を選択
3. 「前期研修」のタブを選択
4. 「履修状況確認」を選択



▲ アプリでの操作画面（左から順に操作します）

STEP 2 実地研修の受講申請をする

パソコン（ブラウザ）での申請方法

- STEP 1で表示した履修状況の下部に「D 実地研修」の項目があるので、「詳細」を選択
- 次ページの「受講申請する」を選択
- 受講申請画面でメールアドレスに相違がないか確認し、「次へ」を選択
- 受講申請内容を確認し、「申請する」を選択

D 実地研修

履修状況：履修済

最終履修区分：D-1(イ)

実地研修については[協会HP](#)をご参照ください。

※履修区分は所属施設の実地指導者（登録理学療法士）の在籍有無によって変更されます。
受講途中でも変更される場合もあるため、受講時には毎回、必ず履修区分をご確認ください。
D-1(イ)または(ロ)で「履修中」の場合、eラーニングは申込済であっても受講できません。

履修区分	必要履修	履修数	履修状況	
D-1(イ)	32コマ	32コマ	履修済	詳細

▲ 履修状況画面の「D 実地研修」欄

D 実地研修

実地研修

履修区分：D-1(イ)

履修状況：32 / 32 コマ

修了要件	履修可能 コマ数	履修数	履修状況	
【D-1：イ】自施設での 協会作成マニュアルに よる実地研修 【D-1：ロ】自施設での 施設独自プログラムに よる実地研修 【D-2】他施設での見学 研修	32コマ	32コマ	履修済	受講申請する 履修履歴
eラーニング	31コマ	0コマ	-	
症例検討会	1コマ	0コマ	-	

▲ 「受講申請する」の選択画面

協会アプリでの申請方法

- STEP 1で表示した履修状況の下部に「D 実地研修」の項目があるので、「詳細」を選択
- 次ページの「受講申請する」を選択
- 受講申請画面でメールアドレスに相違がないか確認し、「次へ」を選択
- 受講申請内容を確認し、「申請する」を選択



▲ アプリでの受講申請画面

以上で受講申請は完了です。実際の履修登録（評価日時の登録）は、所属施設の実地指導者（登録理学療法士）が行います。研修の開始・進め方については所属施設の指導者にご相談ください。

困ったときは

所属施設に登録理学療法士が在籍していない方（D-2）へ

- 自施設での受講に代えて、「他施設での見学研修」「eラーニング」「症例検討会の聴講」を組み合わせることで32コマを満たします。
- 見学研修の受入施設は、マイページの「生涯学習管理」＞「実地研修見学受入施設検索」から探すことができます。
- 県内で受入先が見つからない場合や制度の疑問点は、県士会ホームページ「生涯学習 ＞ お問い合わせ・AI相談窓口」または下記までご相談ください。

操作の詳細や制度の最新情報は、日本理学療法士協会の下記ページから「【受講者向け】マニュアル」をご確認ください。

日本理学療法士協会「前期研修：D 実地研修」

https://www.japanpt.or.jp/pt/lifelonglearning/new/registered/zenki_d/

お問い合わせ：千葉県理学療法士会 生涯学習局 chiba.pt.academy@gmail.com

本紙は日本理学療法士協会の公開情報をもとに、県内会員向けに操作手順を要約したものです。制度の正式な内容は協会ホームページをご確認ください。画面は作成時点のものであり、変更される場合があります。